

REGULAMIN REKRUTACJI

na rok 2024/2025

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa procedurę i zasady przeprowadzania rekrutacji dzieci do Niepublicznego Przedszkola Katolickiego im. św. Kazimierza w Gdańsku "Małe Kaziuki" powstającego przy Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku.
2. Rekrutacja dzieci do Przedszkola odbywa się na podstawie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
3. W rozumieniu niniejszego Regulaminu użycie sformułowania „Rodzice” oznacza również opiekunów prawnych dziecka, występujących w liczbie pojedynczej lub mnogiej, którzy sprawują nad nim opiekę na podstawie postanowienia, lub orzeczenia sądu.
4. W rozumieniu niniejszego Regulaminu użycie sformułowania „Dyrektor” oznacza Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku.
5. W rozumieniu niniejszego Regulaminu użycie sformułowania „Umowa” oznacza Umowę o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego przez Niepubliczne Przedszkole Katolickie im. św. Kazimierza w Gdańsku "Małe Kaziuki".
6. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na stronie internetowej Przedszkola oraz jest dostępny bezpośrednio w placówce.

§ 2 Postępowanie rekrutacyjne

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy dzieci do Przedszkola prowadzi Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.
3. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor wraz z Komisją Rekrutacyjną.
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Liczba miejsc określona w statucie jest liczbą maksymalną i wynosi 60 miejsc.

7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola.

§ 3 Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola

1. Rekrutacja prowadzona jest od 1 lutego do 31 marca 2024 r.
2. Poza terminem rekrutacji dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc. W przypadku niewyczerpania wolnych miejsc rekrutacja prowadzona jest cały rok, do momentu wyczerpania miejsc.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest Karta Zgłoszenia Dziecka, wniosek można pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Przedszkola, otrzymać drogą mailową lub bezpośrednio w placówce.
4. Rodzice zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka złożyć:
 - a) Kartę Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola,
 - b) kserokopię opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną – jeżeli dziecko taką posiada.
5. Etapy rekrutacji:
 - a) kontakt rodzica z Przedszkolem (np. kontakt przez formularz zgłoszeniowy lub mailowo/telefonicznie),
 - b) wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka i przekazanie jej do Przedszkola (osobiście lub zdalnie) wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami,
 - c) rozmowa rekrutacyjna z dzieckiem i jego rodzicami,
 - d) ogłoszenie wyników rekrutacji dziecka do Przedszkola,
 - e) opłacenie wpisowego w kwocie 500 zł,
 - f) przyjęcie dziecka do Przedszkola,
 - g) podpisanie umowy oraz rozpoczęcie korzystania z wychowania przedszkolnego w roku przedszkolnym 2024/2025.
6. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do Przedszkola rodzice są powiadamiani drogą telefoniczną w ciągu 7 dni od dnia rozmowy rekrutacyjnej.
7. Ostatecznym warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest uiszczenie opłaty wpisowej w terminie 14 dni od dnia przyjęcia dziecka do Przedszkola.
8. W przypadku nie uiszczenia w terminie wpisowego dziecko zostaje skreślone z listy przyjętych do Przedszkola.
9. Rezygnacja z Przedszkola po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej może odbywać się poprzez: złożenie pisemnej rezygnacji w siedzibie placówki lub przesłanie jej listem poleconym, wysłaniu jej drogą mailową.
10. Opłata rekrutacyjna w przypadku rezygnacji z przedszkola nie podlega zwrotowi.
11. Po zakończeniu rekrutacji podane zostaną daty Dni Adaptacyjnych dla nowoprzyjętych dzieci.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 r.